

UCHWAŁA NR.VII/62/19
Rady Gminy w Laszkach

z dnia 27 czerwca 2019r.

w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Laszki.

Na podstawie art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Gminy w Laszkach uchwała, co następuje :

Rozdział I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Laszki.
2. Regulamin określa sposób, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Laszki .
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym realizowana jest w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Laszki.

§ 2.

Ilekcją w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dochodzie rodziny, oznacza to dochód, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), udokumentowany stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem,
- 2) dyrektorze, oznacza to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 3) kolegium, oznacza to publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych,
- 4) rodzinie, oznacza to rodzinę, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.),
- 5) szkole, oznacza to szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych oraz szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej,
- 6) uczniu, oznacza to także słuchacza kolegium i wychowanka ośrodka zamieszkałego na terenie Gminy Laszki,

- 7) ustawie, oznacza to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.),
- 8) wnioskodawcy, oznacza to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 9) zaświadczeniu, oznacza to także nakaz płatniczy na podatek rolny, decyzję organu emerytalno-rentowego, decyzję samorządową przyznającą dodatek mieszkaniowy, decyzję samorządową przyznającą świadczenia rodzinne, decyzję urzędu pracy o zarejestrowaniu osoby jako bezrobotnej, przyznającą wysokość zasiłku dla bezrobotnych lub brak prawa do takiego zasiłku, wyrok właściwego sądu zasądający alimenty na rzecz ucznia oraz stwierdzający inne okoliczności.

Rozdział II

KRYTERIA PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 3.

1. Stypendium szkolne przysługuje, uczniom szkół publicznych i niepublicznych dla młodzieży i dorosłych, oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.
2. Stypendium szkolne będzie przyznawane w szczególności, gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 4.

1. Wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w zależności od miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie w następujący sposób

| dochód na osobę w rodzinie (jako %dochodu uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego) | Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (jako % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego) |
|---|---|
| 0 do 30 | 55% |
| Powyżej 30-55 | 52% |
| powyżej 55-100 | 49% |

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Marek Banaś

Rozdział III

FORMY, W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 5.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub formach pożądanym przez wnioskodawcę, lub odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym, mowa w art.90b ust 3 pkt 2.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze:

- 1) informatycznym,
- 2) technicznym,
- 3) przedmiotowym,
- 4) artystycznym,
- 5) sportowym,
- 6) turystyczno-krajoznawczym organizowanym przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, może dotyczyć w szczególności:

- 1) zakupu słowników, podręczników książek i lektur do nauki w szkole, do której uczęszcza uczeń,
- 2) zakupu stroju sportowego, przyborów szkolnych, biletów wstępu do teatru lub kina i innych,
- 3) na opłacenie chesnego za naukę w szkole niepublicznej,
- 4) na zakup innych przedmiotów wymaganych przez szkołę.

4. Stypendium szkolne uczniom szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych, oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy, przyznawane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, może dotyczyć kosztów:

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Marek Bawół

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie, hotelu lub na stacji, związanych z uczęszczaniem ucznia do określonej szkoły
- 2) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat, lub inną placówkę zbiorowego żywienia, związanych z uczęszczaniem ucznia do określonej szkoły,
- 3) związanych z dojazdem ucznia do określonej szkoły i z powrotem środkami komunikacji zbiorowej.

Rozdział IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6.

1. Stypendium szkolne przyznaje się, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, na wniosek złożony przez:

- 1) rodziców ucznia,
- 2) pełnoletniego ucznia.
- 3) z urzędu

2. Do pisma uzasadniającego przyznanie stypendium załącza się stosowny wniosek o stypendium szkolne.

3. Wniosek o stypendium szkolne składa się w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów, do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.

5. Wzór wniosku o stypendium szkolne określa Wójt Gminy Laszki.

§ 7.

1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Laszki, w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego w kwocie miesięcznej oraz za cały rok szkolny, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Stypendium szkolne, o którym mowa w ust. 2, może być przyznane także na okres inny niż proponowany, np. na okres jednego semestru, itp.

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY
Marek Bakwał

§ 8.

Stypendium szkolne przyznaje się na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 9.

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 5, udziela się w trybie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych na ucznia, na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów zapłaconych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów z wyłączeniem paragonów fiskalnych. Dowody poniesienia kosztów mogą być przedstawione w całym okresie na jaki stypendium zostało przyznane (dotyczy także poniesionych kosztów w okresie wakacyjnym)

2. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków na cele edukacyjne wnioskodawca przedkłada po wcześniejszych zakupach .

3. Refundacja poniesionych kosztów, na podstawie dokumentów określonych w ust.1, w sposób wskazany przez wnioskodawcę, może być dokonywana w ratach:

- 1) miesięcznych 10 rat w terminach do 10 dnia następnego miesiąca danego roku szkolnego,
 - za miesiąc wrzesień do dnia 31 października ,
 - za miesiąc grudzień do dnia 20 grudnia,
- 2) kwartalnych 3 raty w terminach; I do 20 grudnia, II do 31 marca i III do 30 czerwca, danego roku szkolnego,
- 3) półrocznych 2 raty w terminach; I do 20 grudnia, II do 30 czerwca, danego roku szkolnego.

4. Refundacja dokonywana jest przelewem na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe, po przedstawieniu wcześniej dowodów poniesionych kosztów .

5. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 1, zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 5 ust.2,
- 2) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 1, są racjonalne.

6. Refundacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

§ 10.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Marek Bawol

Rozdział V

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 11.

1. Niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, o którym mowa w Regulaminie, może być przyznany zasiłek szkolny, uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - 2) pomocy rzeczowej, w formie wybranej przez wnioskodawcę, o charakterze edukacyjnym.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, w zależności od sytuacji losowej ucznia, w pełnej lub częściowej kwocie.
4. Wysokość zasiłku szkolnego określa art. 90e ust. 3 ustawy.

§ 12.

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez osoby wymienione w § 6, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, powodującego trudną sytuację materialną.
2. Wzór wniosku o zasiłek szkolny określa Wójt Gminy Laszki.
3. Do wniosku o zasiłek szkolny nie załącza się zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 13.

Zasiłek szkolny przyznaje się w formie decyzji administracyjnej, w której określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

W przypadku zmiany w:

- 1) dochodach rodziny ucznia,
- 2) liczbie osób w rodzinie ucznia,

następuje ponowne ustalenie prawa do stypendium szkolnego, w oparciu o ponownie złożony wniosek.

§ 16.

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia ustala się na podstawie:

- 1) zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę,
- 2) zaświadczenia wystawionego przez właściwy ośrodek pomocy społecznej,
- 3) zaświadczenia wystawionego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego,
- 4) nakazu płatniczego lub zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych,
- 5) decyzji wydanej przez właściwy organ emerytalno-rentowy, ustalającej wysokość przysługującego świadczenia,
- 6) decyzji wydanej przez właściwy urząd pracy o wysokości zasiłku dla bezrobotnych,
- 7) decyzji wydanej w sprawie świadczeń rodzinnych,
- 8) decyzji wydanej w sprawie dodatku mieszkaniowego,
- 9) wyroku sądu ustalającego wysokość alimentów,
- 10) oświadczenia wnioskodawcy o wysokości innych dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym.
- 11) oświadczenie o wysokości dochodów (Art.90n.ust.5 i 5a ustawa o systemie oświaty).

§ 17.

Przez stałe zamieszkanie na terenie gminy Laszki uważa się:

- 1) stałe zameldowanie na terenie gminy Laszki lub,
- 2) zamieszkiwanie na terenie gminy Laszki z zamiarem stałego pobytu.

§ 18.

We wniosku, oprócz danych określonych w art. 90n ust. 4, podaje się:

- 1) dane członków rodziny ucznia stanowiącej wspólne gospodarstwo domowe,
- 2) wielkość gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych,
- 3) informację o pobieraniu innego stypendium o charakterze socjalnym,
- 4) wykaz dołączonych do wniosku dokumentów,
- 5) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły.

§ 19.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Laszki.

§ 20.

Traci moc uchwała Rady Gminy w Laszkach Nr XXXIV/277/10 z dnia 25 czerwca 2010 r. oraz uchwała Nr VI/72/11 z dnia 30 sierpnia 2011 r.

§ 21.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Markusz Bawol